

**Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes**

*Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan*

| Orden de gobierno | Organismo o poder de gobierno | Tipo de Sujeto Obligado | Artículo | Fracción | Obligación (Denominación SIPOT)       | Descripción   | Aplica/No Aplica | area responsable            |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|----------|----------|---------------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| MUNICIPAL         | PRESIDENTE MUNICIPAL          | MUNICIPIO               | 70       | I        | <b>Normatividad</b>                   | El <b>marco normativo</b> aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.   | Aplica           | SINDICO                     |
|                   |                               |                         |          | II       | <b>Estructura Orgánica</b>            | Su <b>estructura orgánica</b> completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables. | Aplica           | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|                   |                               |                         |          | III      | <b>Funciones de áreas</b>             | Las <b>facultades</b> de cada Área.   | Aplica           | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|                   |                               |                         |          | IV       | <b>Metas y Objetivos de las Áreas</b> | Las <b>metas y objetivos</b> de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.  | Aplica           | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |



|           |                      |           |    |      |                                    |  |        |                             |
|-----------|----------------------|-----------|----|------|------------------------------------|--|--------|-----------------------------|
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | VIII | <b>Sueldos</b>                     | La <b>remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos</b> de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración. | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |
|           |                      |           |    | IX   | <b>Directorio</b>                  | Los <b>gastos de representación y viáticos</b> , así como el objeto e informe de comisión correspondiente.   | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |
|           |                      |           |    | X    | <b>Puestos y vacantes</b>          | El <b>número total de las plazas y del personal de base y confianza</b> , especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.  | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|           |                      |           |    | XI   | <b>Contratos por honorarios</b>    | Las <b>contrataciones de servicios profesionales por honorarios</b> , señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.   | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|           |                      |           |    | XII  | <b>Declaraciones patrimoniales</b> | La información en Versión Pública de las <b>declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos</b> que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.   | Aplica | CONTRALORIA                 |
|           | PRESIDENTE           |           |    |      |                                    |  |        |                             |

|           |                      |           |    |      |  |  |        |                             |
|-----------|----------------------|-----------|----|------|--|--|--------|-----------------------------|
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | XIII | <b>Unidad de Transparencia</b>                       | El <b>domicilio de la Unidad de Transparencia</b> , además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información.   | Aplica | Unidad de Transparencia     |
|           |                      |           |    | XIV  | <b>Concursos para ocupar cargos públicos</b>         | Las <b>convocatorias a concursos</b> para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.   | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|           |                      |           |    | XV   | <b>Programas sociales y apoyos</b>                   | La información de los <b>programas de subsidios, estímulos y apoyos</b> , en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...                              | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |
|           |                      |           |    | XVI  | <b>Condiciones generales de trabajo y sindicatos</b> | Las <b>condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal</b> de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos. | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
|           |                      |           |    | XVII | <b>Currícula de funcionarios</b>                     | La <b>información curricular</b> , desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.  | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |

|           |                      |           |    |        |  |  |        |                             |  |  |  |
|-----------|----------------------|-----------|----|--------|--|--|--------|-----------------------------|--|--|--|
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | XXVIII | <b>Servidores públicos sancionados</b> | El listado de <b>Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas</b> , especificando la causa de sanción y la disposición.   | Aplica | CONTROL INTERNO             |  |  |  |
|           |                      |           |    | XIX    | <b>Servicios públicos</b>              | Los <b>servicios</b> que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.  | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |  |  |  |
|           |                      |           |    | XX     | <b>Trámites, requisitos y formatos</b> | Los <b>trámites</b> , requisitos y formatos que ofrecen.   | Aplica | TRANSPATENCIA               |  |  |  |
|           |                      |           |    | XXI    | <b>Presupuesto del gasto público</b>   | La <b>información financiera sobre el presupuesto asignado</b> , así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable. | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |  |  |  |
|           |                      |           |    | XXII   | <b>Deuda pública</b>                   | La información relativa a la <b>deuda pública</b> , en términos de la normatividad aplicable.  | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |  |  |  |
|           |                      |           |    | XXIII  | <b>Gastos de publicidad oficial</b>    | Los <b>montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial</b> desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.   | Aplica | CRONISTA                    |  |  |  |
|           |                      |           |    | XXIV   | <b>Resultados de auditorías</b>        | Los informes de <b>resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal</b> de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.  | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |  |  |  |
|           |                      |           |    | XXV    | <b>Dictámenes financieros</b>          | El resultado de la dictaminación de los <b>estados financieros</b> .   | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL         |  |  |  |
|           |                      |           |    |        |  |  |        |                             |  |  |  |

|           |                      |           |    |        |  |  |           |                     |
|-----------|----------------------|-----------|----|--------|--|--|-----------|---------------------|
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | XXVI   | <b>Personas físicas y morales que usan recursos públicos</b> | Los <b>montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales</b> a quienes, por cualquier motivo, <b>se les asigne o permita usar recursos públicos</b> o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.                | Aplica    | TESORERIA MUNICIPAL |
|           |                      |           |    | XXVII  | <b>Concesiones, licencias, permisos y autorizaciones</b>     | Las <b>concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados</b> , especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos. | Aplica    | OBRAS PUBLICAS      |
|           |                      |           |    | XXVIII | <b>Contratos de obras, bienes y servicios</b>                | La información sobre los <b>resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación</b> de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...  | Aplica    | OBRAS PUBLICAS      |
|           |                      |           |    | XXIX   | <b>Informes</b>  | Los <b>informes</b> que por disposición legal generen los sujetos obligados.   | NO/Aplica | TRANSPARENCIA       |

|           |                      |           |        |                         |  |   |  |                                 |
|-----------|----------------------|-----------|--------|-------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| MUNICIPAL | PRECIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70     | XXX                     | Estadísticas                                       | Las <b>estadísticas</b> que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.   | Aplica   | DIF                             |
|           |                      |           |        | XXXI                    | Información financiera                             | <b>Informe de avances programáticos o presupuestales</b> , balances generales y su estado financiero.   | Aplica   | TESORERIA MUNICIPAL             |
|           |                      |           |        | XXXII                   | Padrón proveedores y contratistas                  | Padrón de <b>proveedores y contratistas</b> .   | Aplica   | TESORERIA MUNICIPAL             |
|           |                      |           |        | XXXIII                  | Convenios de coordinación                          | Los <b>convenios de coordinación de concertación</b> con los sectores social y privado.   | Aplica   | SINDICO                         |
|           |                      |           |        | XXXIV                   | Inventario de bienes                               | El <b>inventario de bienes muebles e inmuebles</b> en posesión y propiedad.   | Aplica   | SINDICO                         |
|           |                      |           |        | XXXV                    | Recomendaciones de derechos humanos                | Las <b>recomendaciones emitidas por los órganos públicos</b> del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las <b>acciones</b> que han llevado a cabo para su atención. | Aplica   | INSTITUTO DE LA MUJER MUNICIPAL |
|           |                      |           |        | XXXVI                   | No Aplica a GACM                                   | Las <b>resoluciones y laudos</b> que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.  | NO Aplica  |                                 |
|           |                      |           | XXXVII | Participación Ciudadana | Los mecanismos de <b>participación ciudadana</b> . | Aplica  | INNOVACION GUBERNAMENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA |                                 |

|           |                      |           |    |         |   |  |        |  |
|-----------|----------------------|-----------|----|---------|---|--|--------|--|
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | XXXVIII | Otros programas   | Los <b>programas que ofrecen</b> , incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.          | Aplica | INNOVACION GUBERNAMENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA |
|           |                      |           |    | XXXIX   | Comité de Transparencia   | Las <b>actas y resoluciones del Comité de Transparencia</b> de los sujetos obligados.  | Aplica | UNIDAD DE TRANSPARENCIA                            |
|           |                      |           |    | XL      | Evaluaciones y encuestas de programas financiados con recursos públicos | Todas las <b>evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados</b> a programas financiados con recursos públicos.   | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL                                |
|           |                      |           |    | XLI     | Estudios financiados con recursos públicos                              | Los <b>estudios financiados con recursos públicos</b> .  | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL                                |
|           |                      |           |    | XLII    | Jubilados y pensionados   | El <b>listado de jubilados y pensionados</b> y el monto que reciben.   | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                        |
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | XLIII   | Ingresos  | Los <b>ingresos recibidos por cualquier concepto</b> señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos. | Aplica | DIRECTOR DE INGRESOS                               |
|           |                      |           |    | XLIV    | Donaciones  | <b>Donaciones hechas a terceros</b> en dinero o en especie.  | Aplica | TESORERIA MUNICIPAL                                |
|           |                      |           |    | XLV     | Catálogo y Guía de Archivos   | El <b>catálogo de disposición y guía de archivo documental</b> .   | Aplica | TRANSPARENCIA                                      |



|           |                      |           |    |                |   |  |        |                             |
|-----------|----------------------|-----------|----|----------------|---|--|--------|-----------------------------|
|           |                      |           |    | XLVIII         | <b>Información de interés público</b>                         | Cualquier otra <b>información que sea de utilidad o se considere relevante</b> , además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.  | Aplica | TRANSPARECIA                |
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 70 | último párrafo | <b>Tabla de aplicabilidad</b>                                 | Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son <b>los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet</b> , con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado. | Aplica | Transparencia               |
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 71 | I              | <b>En los casos de el poder ejecutivo y los ayuntamientos</b> | Deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la información siguiente:   | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | MUNICIPIO | 71 | II             | <b>adicionalmente en los casos de los municipios</b>          | Adicionalmente, en el caso de los municipios   | Aplica | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |